

Частное профессиональное образовательное учреждение «Выстрел»

РФ, 664007, г. Иркутск, ул. Октябрьской Революции, 17.

Тел- 8(3952)29-58-08; 8-904-111-66-43. Факс: 8(3952)29-58-08; E- Mail:vistrel.2011@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Выстрел»

А.А. Короткий

« 06 » июня 2016 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Частное профессиональное образовательное учреждение «Выстрел»
на обучение по основной программе профессионального обучения
для работы в качестве частного охранника,
по основной программе профессионального обучения повышения квалификации
охранников, дополнительными образовательными программам**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Частное профессиональное образовательное учреждение «Выстрел» (далее – Правила, Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения для работы в качестве частного охранника – программам профессиональной подготовки и повышения квалификации охранников, дополнительным образовательным программам

1.3. Прием осуществляется на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими или физическими лицами.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам осуществляется ответственным лицом, назначаемым приказом директора учреждения.

2.2. Лицо, ответственное за прием на обучение, организует личный прием поступающих и ведет делопроизводство.

2.3. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Работа по приему граждан на обучение организуется на принципах гласности и открытости.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5 Комплектование групп, для обучения по конкретной образовательной программе и включение групп в расписание учебных занятий осуществляется на основании поступающих заявок

3. Вступительные испытания

3.1. Вступительные испытания при приеме в учреждение на обучение по образовательным программам профессионального обучения для работы в качестве частного охранника, программам повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, программе подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием не предусмотрены.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Учреждение знакомит поступающих с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, формой документа о квалификации, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С этой целью на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения размещаются необходимая информация и копии указанных документов.

4.2. Учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий и электронной почты для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в Учреждение.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в ЧПОУ «Выстрел» на обучение по образовательным программам профессионального обучения для работы в качестве частного охранника проводится по заявлениям физических или юридических лиц. Прием заявлений осуществляется в течение всего календарного года.

К гражданам, принимаемым на обучение по программам профессионального обучения для работы в качестве частного охранника, предъявляются требования: достижение 18-летнего возраста; годность по состоянию здоровья к работе в качестве частного охранника (в условиях, связанных с применением оружия и (или) специальных средств); отсутствие судимости за преступление, совершенное умышленно.

При подаче заявления о приеме на обучение по *программам профессиональной подготовки охранников* поступающий предоставляет следующие документы (ксерокопии, при наличии оригиналов): паспорт гражданина РФ; медицинское заключение формы № 046-1.

По принятию документов поступающий заполняет анкету.

Граждане, имеющие свидетельство о прохождении обучения по программе профессиональной подготовки охранников 4-го или 5-го разрядов, при поступлении на обучение по программе профессиональной подготовки охранников 5-го или 6-го разряда, дополнительно предоставляют соответствующее свидетельство (ксерокопию, при наличии оригинала).

5.2 . При подаче заявления о приеме на обучение по *программам повышения квалификации охранников* поступающий предоставляет следующие документы (ксерокопии, при наличии оригиналов): паспорт гражданина РФ; медицинское заключение формы № 046-1, свидетельство о прохождении обучения по программе профессиональной подготовки охранников (свидетельство о профессии рабочего «Охранник»), а также заполняет анкету.

Форма заявления и анкеты утверждаются приказом директора Учреждения.

Сведения, указанные в предоставленных в Учреждение документах, носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат без согласия поступающих.

Поступающие несут ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений, предусмотренную законодательством Российской Федерации

5.3. Прием в ЧПОУ «Выстрел» на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам «Повышение квалификации руководителей» и «Повышение квалификации руководителей, назначенных впервые» проводится по заявлениям физических или юридических лиц. Прием заявлений осуществляется в течение всего календарного года.

К гражданам, принимаемым на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам «Повышение квалификации руководителей» и «Повышение квалификации руководителей, назначенных впервые», предъявляются требования: достижение 18-летнего возраста, наличие высшего образования

При подаче заявления о приеме на обучение поступающий предоставляет следующие документы (ксерокопии, при наличии оригиналов): паспорт гражданина РФ; медицинское заключение формы № 046-1, диплом о высшем образовании. По принятию документов поступающий заполняет анкету.

Форма заявления и анкеты утверждаются приказом директора Учреждения.

Сведения, указанные в предоставленных в Учреждение документах, носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат без согласия поступающих.

Поступающие несут ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений, предусмотренную законодательством Российской Федерации

5.4. Прием в ЧПОУ «Выстрел» на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием проводится по заявлениям физических лиц. Прием заявлений осуществляется в течение всего календарного года.

К гражданам, принимаемым на обучение, предъявляются требования: достижение 18-летнего возраста

При подаче заявления о приеме на обучение по данной программе поступающий предоставляет следующие документы (ксерокопии, при наличии оригиналов): паспорт гражданина РФ. По принятию документов поступающий заполняет анкету.

Форма заявления и анкеты утверждаются приказом директора Учреждения.

Сведения, указанные в предоставленных в Учреждение документах, носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат без согласия поступающих.

Поступающие несут ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений, предусмотренную законодательством Российской Федерации

6. Заключение договора на обучение

6.1. Заключение договора на обучение осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

7. Зачисление в ЧПОУ «Выстрел»

7.1. По окончании формирования учебной группы издается приказ о зачислении лиц, представивших соответствующие документы и оплативших обучение в соответствии с заключенными договорами на оказание платных образовательных услуг.

7.1. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы в течение 1 года после завершения обучения.