

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
(протокол от 28 апреля 2026 года)

ЧПОУ «**ВЫСТРЕЛ**»
РЕЛ"

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ЧПОУ «Выстрел»
от 29 апреля 2026 года № 17-У

ПРАВИЛА ПРИЕМА **Частного профессионального образовательного учреждения «Выстрел»** **(ЧПОУ «Выстрел»)**

1. Общие положения

1.1. Правила приема ЧПОУ «Выстрел» (далее – Правила,) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом ЧПОУ «Выстрел».

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения для работы в качестве частного охранника – программам профессиональной подготовки и повышения квалификации охранников, дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, а также дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Прием на обучение в ЧПОУ «Выстрел» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. Прием осуществляется на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.5. Правила приняты с учетом мнения временного совета обучающихся.

1.6. Правила размещаются на официальном сайте ЧПОУ «Выстрел» в сети Интернет (<https://www.vistrel-2011.com>) в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан на обучение осуществляется ответственным лицом, назначаемым приказом директора ЧПОУ «Выстрел».

2.2. Лицо, ответственное за прием на обучение, организует личный прием поступающих и ведет делопроизводство.

2.3. При приеме в ЧПОУ «Выстрел» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Работа по приему граждан на обучение организуется на принципах гласности и открытости.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, ЧПОУ «Выстрел» вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Вступительные испытания

3.1. Вступительные испытания при приеме в ЧПОУ «Выстрел» на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения для работы в качестве частного охранника – программам профессиональной подготовки и повышения квалификации охранников, дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, а также дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотрены.

4. Организация информирования поступающих

4.1. ЧПОУ «Выстрел» знакомит поступающих с своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензией на осуществление образовательной деятельности или выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка

обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С этой целью на информационном стенде, а также на официальном сайте ЧПОУ «Выстрел» (<https://www.vistrel-2011.com>) размещаются необходимая информация и документы.

4.2. Учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий и электронной почты для ответов на обращения, связанных с приемом граждан.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием на обучение по реализуемым образовательным программам проводится по заявлениям физических или юридических лиц. Прием заявлений осуществляется в течение всего календарного года.

5.2. К гражданам, принимаемым на обучение по программам профессионального обучения для работы в качестве частного охранника, предъявляются требования: достижение 18-летнего возраста; годность по состоянию здоровья к работе в качестве частного охранника (в условиях, связанных с применением оружия и (или) специальных средств); отсутствие судимости за преступление, совершенное умышленно.

5.3. При подаче заявления о приеме на обучение по *программам профессиональной подготовки охранников* поступающий предоставляет следующие документы (ксерокопии, при наличии оригиналов): СНИЛС;

медицинское заключение формы № 003о/у и №002ч/о;
справка об отсутствии судимости (для 5-го и 6-го разрядов).

5.4. Граждане, имеющие свидетельство о прохождении обучения по программе профессиональной подготовки охранников 4-го или 5-го разрядов, при поступлении на обучение по программе профессиональной подготовки охранников 5-го или 6-го разряда, дополнительно предоставляют соответствующее свидетельство (ксерокопию, при наличии оригинала).

5.5. При подаче заявления о приеме на обучение по *программам повышения квалификации охранников* поступающий предоставляет следующие документы (ксерокопии, при наличии оригиналов):

СНИЛС;

медицинское заключение формы № 003о/у и №002ч/о;
справка об отсутствии судимости (для 5-го и 6-го разрядов);
удостоверение охранника.

5.6. К гражданам, принимаемым на обучение программам повышения квалификации руководителей частных охранных организаций предъявляется требование о наличии высшего образования.

5.7. При подаче заявления о приеме на обучение по *программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность*, поступающий предоставляет следующие документы (ксерокопии, при наличии оригиналов): СНИЛС;

медицинское заключение формы № 003о/у;
удостоверение охранника;
диплом о высшем образовании.

5.8. При подаче заявления о приеме на обучение по *программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций (повторное повышение квалификации)* поступающий предоставляет следующие документы (ксерокопии, при наличии оригиналов): СНИЛС;

медицинское заключение формы № 003о/у;
удостоверение охранника;
диплом о высшем образовании;
удостоверение о повышении квалификации (первичном).

5.9. При подаче заявления о приеме на обучение по *дополнительной общеобразовательной программе* поступающий предоставляет следующие документы (ксерокопии, при наличии оригиналов): медицинское заключение формы № 003о/у и №002о/у;

5.10. Формы заявлений и анкет утверждаются приказом директора ЧПОУ «Выстрел».

5.10. Сведения, указанные в предоставленных в ЧПОУ «Выстрел» документах, носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат без согласия поступающих.

5.11. Поступающие несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность предоставленных документов и сведений.

6. Заключение договора на обучение

6.1. Заключение договора на обучение осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

7. Зачисление в ЧПОУ «Выстрел»

7.1. По окончании формирования учебной группы издается приказ о зачислении лиц, представивших соответствующие документы и оплативших обучение в соответствии с заключенными договорами на оказание платных образовательных услуг.

7.2. Физическое лицо, зачисленное на обучение в ЧПОУ «Выстрел» для обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «Слушатель», по дополнительным общеобразовательным программам – «Учащийся».

7.3. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы в течение 5 лет после завершения обучения.